

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI  
ZDROWOTNEJ MSWiA WE WROCŁAWIU**

**na udzielanie następujących świadczeń zdrowotnych:**

w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu, w tym:

- 1/udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w Bloku Operacyjnym, Pracowni Endoskopowej i gabinetach zabiegowych w oddziałach szpitalnych w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu,
- 2/ udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów medycznych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 3/ pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii i udzielania w/w świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania.

Podstawa prawna:

- art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021.711 ze zm.),
- art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021.1285 ze zm.).

**Udzielający zamówienia:**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MSWiA WE WROCŁAWIU,  
50-233 Wrocław ul. OŁBIŃSKA 32**

Adres do korespondencji:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu

ul. Ołbińska 32

50-233 Wrocław

tel. – (071) 79 84 682 / 614 / p. Zertina Pluta, e-mail: [zpluta@spozmswia.wroclaw.pl](mailto:zpluta@spozmswia.wroclaw.pl),

[kadry@spozmswia.wroclaw.pl](mailto:kadry@spozmswia.wroclaw.pl)

fax sekretariat – (071) 329 36 89

strona internetowa: [www.spozmswia.wroclaw.pl](http://www.spozmswia.wroclaw.pl)

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w następujących ogólnodostępnych miejscach:

- strona internetowa: [www.spozmswia.wroclaw.pl](http://www.spozmswia.wroclaw.pl)

Klauzula informacyjna dotycząca RODO znajduje się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: [www.spzozmswia.wroclaw.pl](http://www.spzozmswia.wroclaw.pl), w zakładce „Konkursy ofert”.

## **WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

### **§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ołbińskiej 32, zwany dalej „Udzielającym zamówienie”.

### **§ 3**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w jednostce organizacyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu tj.: w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu.

#### **I. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w tym:**

1/udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w Bloku Operacyjnym, Pracowni Endoskopowej i gabinetach zabiegowych w oddziałach szpitalnych - według miesięcznego harmonogramu uzgadnianego w porozumieniu z Lekarzem Kierującym Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

2/ udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów medycznych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii - według miesięcznego harmonogramu uzgadnianego w porozumieniu z Lekarzem Kierującym Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii, od poniedziałku do piątku w godzinach 15.05 do 7.30 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego.

3/ pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii i udzielania w/w świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania - według miesięcznego harmonogramu uzgadnianego w porozumieniu z Lekarzem Kierującym Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii, od poniedziałku do piątku w godzinach 15.05 do 7.30 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego.

#### **Wymagania:**

- wymagania - lekarz specjalista w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, lekarz z II stopniem specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii,

- udzielanie świadczeń zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia w sposób zapewniający ciągłość pracy stanowisk anesteziologicznych w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu, oraz ciągłość opieki lekarskiej nad pacjentami według tygodniowego lub miesięcznego harmonogramu uzgadnianego z lekarzem kierującym Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

*Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zgodnie z warunkami realizacji świadczeń zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 22.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 290), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 08.09.2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. 2020.320 ze zm.), zarządzeniu nr 184/2019/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31.12.2019 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne – świadczenia wysokospecjalistyczne ze zmianami, zarządzeniu nr 56/2021/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31.03.2021 r. w sprawie szczegółowych warunków umów w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej ze zmianami oraz w Regulaminie Organizacyjnym Udzielającego Zamówienia.*

**IV. Czas trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych od 01.02.2022 r. do 31.01.2024 r.**

#### **§ 4**

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, ul. Ołbińska 32 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Blok Operacyjny, Pracownia Endoskopowa i gabinety zabiegowe w oddziałach szpitalnych w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu.

### **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE ( OFERENT)**

#### **§ 5**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021.711 ze zm.).

#### **§ 6**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na wybrany lub wybrane rodzaje świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

### § 7

I. Składana oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy wg **załącznika Nr 1** i ofertę cenową wg **załącznika Nr 2** złożoną w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

II. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu oraz oświadczenie oferenta, że zapoznał się z projektem umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z postanowieniami tej umowy w przypadku wybrania jego oferty – **załącznik Nr 3**

2. Kopię aktualnego dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub
- zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub księga rejestrowa,

4. Kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza:

- odpis dyplomu ukończenia studiów medycznych;
- odpis prawa wykonywania zawodu;
- odpis dyplomu specjalizacji;

5. Zobowiązanie (**pkt 4 załącznika nr 3**) do przedstawienia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia zdrowotnego, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

### § 8

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert. Oferent wypełnia ofertę tylko na wybrany przez siebie rodzaj świadczenia.

2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na komputerze.

3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).

4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika /.

5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
8. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław oraz powinna posiadać następujące oznaczenie: „Konkurs na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii”.
9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer kolejny w rejestrze ofert.
10. Oferty przesłane drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia do **dnia 19.01.2022 r. do godz. 14.00.**
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przez upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia odnotowuje wycofanie oferty w rejestrze ofert.
12. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

#### **TRYB OTWIERANIA OFERT**

##### **§ 9**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła komisję konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu w sytuacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

##### **§ 10**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu tj. w dniu 19.01.2022 r., o godz. 14.30, w świetlicy SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu, przy ul. Ołbińskiej 32.

2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu” tj.:
  - oferty zawierające nieprawdziwe informacje,
  - Oferent nie podał w ofercie ceny świadczeń,
  - Oferent nie złożył formularza ofertowego,
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie.
5. Komisja konkursowa wzywa Oferentów do uzupełnienia dokumentów, jeśli oferta zawiera braki formalne lub jeśli Oferent nie przedstawił wymaganych dokumentów i wyznacza termin dostarczenia dokumentów lub usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru większej ilości ofert odpowiadających potrzebom Udzielającego zamówienia w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania świadczeń zdrowotnych.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
8. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mailowo wybranych Oferentów do podpisania umów.

#### **§ 11**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- cena za udzielanie świadczeń. / 100 % /

#### **§ 12**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) informację czy oferty odpowiadały warunkom określonym w konkursie,
- 5) informację ile ofert nie odpowiadało warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

#### **§ 13**

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **§ 14**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia do Dyrektora SPZOZ MSWiA odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **ZAWARCIE UMOWY**

#### **§ 15**

1. Udzielający zamówienia zawiera umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych w „Szczegółowych warunkach konkursu” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021.711 ze zm.),
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021.1285 ze zm.),
- kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oferta cenowa.
3. Oświadczenie oferenta.
4. Wzór umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wraz z załącznikami.

**Poniżej wzory dokumentów do pobrania.**

**Formularz ofertowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych:**

1/na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w Bloku Operacyjnym, Pracowni Endoskopowej i gabinetach zabiegowych w oddziałach szpitalnych,

2/ na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów medycznych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

3/ pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii i udzielania w/w świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania.

**Dane Oferenta:**

1. Nazwa/ nazwisko i imię.....

2. Siedziba: .....

3. Prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: .....

5. NIP .....REGON .....

6. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą: .....

7. Nr prawa wyk. zawodu: .....

9. Stopień specjalizacji i rodzaj specjalizacji: .....

10. Nr telefonu:.....e-mail: .....

Do oferty załączam:

1. Proponowana liczba godzin udzielania świadczeń w miesiącu: .....

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

.....

(miejsowość)

.....

(data)

.....

(podpis Oferenta)



**Oferta cenowa Oferenta na :**

1/na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu w zakresie anesteziologii i intensywnej terapii w Oddziale Anesteziologii i Intensywnej Terapii, w Bloku Operacyjnym, Pracowni Endoskopowej i gabinetach zabiegowych w oddziałach szpitalnych,

2/ na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów medycznych w Oddziale Anesteziologii i Intensywnej Terapii,

3/ pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anesteziologii i intensywnej terapii w Oddziale Anesteziologii i Intensywnej Terapii i udzielania w/w świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania.

1. Proponowana stawka brutto ( cena) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych  
**wynosi .....zł brutto**, słownie zł.(.....),

2. Proponowana stawka brutto ( cena) za 1 godzinę dyżuru medycznego  
**wynosi .....zł brutto**, słownie zł.(.....)

3. Proponowana stawka brutto ( cena) za jedną godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych:  
- .....**zł brutto** (słownie zł.: .....) )

4. Proponowana stawka brutto ( cena) za jedną godzinę udzielonych świadczeń w przypadku wezwania:  
- ..... **zł brutto** (słownie zł.: .....) )

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis Oferenta)

**Oświadczenie oferenta:**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków postępowania i nie zgłaszam zastrzeżeń .
2. Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z wzorem umowy i wyrażam zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w przypadku wybrania mojej oferty.
3. Oświadczam, że nie byłem/am/ karany /a/ i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne. Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy (art. 271 § 1 k.k. ).
4. Zobowiązuję się do przedstawienia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia zdrowotnego.
5. Dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu ofert.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i z procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

.....

*(miejsowość)*

.....

*(data)*

.....

*(podpis Oferenta)*

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ...../K/Wr/2022

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000104928, adres ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, NIP 8981803575 reprezentowany przez Agatę Lisiewicz- Kaleta – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Udzielającego zamówienia zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu KRS

a

....., wykonującą/ym indywidualną praktykę lekarską na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr ..... i wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą: „.....”, z siedzibą: ....., REGON ....., NIP ....., zwaną/ym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

a/ anesteziologii i intensywnej terapii w Oddziale Anesteziologii i Intensywnej Terapii, w Bloku Operacyjnym, w Pracowni Endoskopowej i w gabinetach zabiegowych oddziałów szpitalnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu oraz konsultacje anesteziologiczne pacjentów wyznaczonych do planowych zabiegów operacyjnych w dniu następnym,

b/ dyżurów medycznych w Oddziale Anesteziologii i Intensywnej Terapii,

c/ pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anesteziologii i intensywnej terapii w Oddziale Anesteziologii i Intensywnej Terapii i udzielania w/w świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania. Przyjmujący zamówienie podczas pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń, zobowiązany jest do niezwłocznego odbierania kierowanych do Niego telefonów oraz wiadomości tekstowych sms na podany przez siebie nr telefonu oraz zobowiązany jest do stawienia się w Szpitalu, w przypadku wezwania, w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od chwili odebrania wezwania. Wysłanie wiadomości sms na podany przez Przyjmującego zamówienie numer telefonu, uznaje się za odebranie wiadomości.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać w/w świadczeń zdrowotnych w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia, zgodnie z harmonogramem ustalonym na każdy miesiąc odrębnie w porozumieniu z Lekarzem kierującym Oddziałem Anesteziologii i Intensywnej Terapii.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić do 20 dnia danego miesiąca Lekarzowi kierującemu Oddziałem Anesteziologii i Intensywnej Terapii, propozycję dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny.

4. Strony ustalają, że udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie na stanowisku anesteziologicznym rozpoczyna się o godz. 07.30 – dotyczy świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt „a”.

5. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zgodnie z warunkami realizacji świadczeń zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 22.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 290), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 08.09.2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. 2020.320 ze zm.), zarządzeniu nr 184/2019/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31.12.2019 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne – świadczenia wysokospecjalistyczne ze zmianami, zarządzeniu nr 56/2021/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31.03.2021 r. w sprawie szczegółowych warunków umów w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej ze zmianami oraz w Regulaminie Organizacyjnym Udzielającego Zamówienia.

## **§ 2**

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania świadczeń osobiście, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z należytą starannością i zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta oraz z zachowaniem ochrony danych osobowych.

2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia.

3. W przypadku niemożności realizacji zamówienia przez Przyjmującego zamówienie w terminie ustalonym w harmonogramie, strony dopuszczają czasową nieobecność Przyjmującego zamówienie, pod warunkiem że Udzielający zamówienia będzie miał możliwość zapewnienia ciągłości pracy w oddziale.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia, co najmniej 30 dni przed planowaną nieobecnością.

5. W sytuacjach nagłych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć wcześniej, zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny niemożności udzielenia świadczeń.

6. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie przeszkoloną pielęgniarkę, która w czasie udzielania świadczeń podporządkowana będzie merytorycznie i organizacyjnie Przyjmującemu zamówienie.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń Krajowego Konsultanta z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii, wytycznych i zaleceń Polskiego Towarzystwa Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz aktualnie obowiązujących wytycznych uśmierzania bólu pooperacyjnego, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, oraz standardami postępowania i zachowaniem procedur medycznych z zakresu anestezjologii postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta oraz zachowaniem ochrony danych osobowych.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ściśle współpracować z komórkami organizacyjnymi Szpitala i stosować się do procedur przyjętych w Szpitalu.

9. Przyjmujący zamówienie przeprowadza w celu zakwalifikowania do znieczulenia badanie przedoperacyjne pacjentów ujętych w planie operacyjnym. Badanie przedoperacyjne uwzględnia analizę dokumentacji

medycznej, badanie podmiotowe i przedmiotowe, zakwalifikowanie do znieczulenia oraz informację o uśmierzaniu bólu pooperacyjnego w ramach realizacji programu „Szpital bez bólu”.

10. Przyjmujący zamówienie prowadząc znieczulenie nadzoruje przekazanie i pobyt pacjenta w sali nadzoru poznieczuleniowego oraz podejmuje decyzję o możliwości przekazania pacjenta do oddziału, z którego pacjent został przyjęty.

### § 3

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń, sprzętu i materiałów medycznych, bazy analityczno- badawczej, leków i płynów infuzyjnych, krwi i środków krwiozastępczych, środków dezynfekcyjnych i bielizny operacyjnej, łączności telefonicznej, bazy komputerowej – niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i w celu ich prawidłowego wykonywania. Udzielający zamówienia zapewnia asystę pielęgniarek podczas wykonywanych zabiegów oraz opiekę pielęgniarską nad pacjentami.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać udostępnioną bazę tylko w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie i tylko na rzecz Udzielającego zamówienia oraz zobowiązuje się do zachowania należytej staranności i dbałości o mienie Udzielającego zamówienia.

### § 4

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów, którzy objęci są udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z zastrzeżeniem, iż wykorzystane one będą tylko do należytego wykonania świadczeń medycznych.

2. Udzielający zamówienia zapewnia odpowiednie druki niezbędne do prowadzenia dokumentacji medycznej.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej udzielanych świadczeń zgodnie ze wzorami dokumentów obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

4. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia. Wykonanie kopii dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wypisywania recept lekarskich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, będące następstwem wystawiania recept, w sposób niezgodny z przepisami prawa.

6. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny będzie za ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania procedur zapobiegania zakażeniom obowiązującym u Udzielającego zamówienia.

8. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać odpowiednią, wymaganą przepisami obowiązującego prawa, medyczną odzież ochronną, oraz utrzymywać ją w należyłym stanie.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń.

10. Przy wykonywaniu umowy strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16.12.2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (t.j. Dz.U.2020.940).

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w ramach przedmiotu umowy w zakresie jakości udzielanych świadczeń i posiadanych kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021.1285 ze zm.).

## **§ 5**

1. Przez czas obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia oc wynosi równowartość w złotych kwoty 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz kwoty 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku utraty ważności polisy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia przed upływem ważności polisy, kopię nowej polisy.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia i osoby trzeciej, za szkodę wyrządzoną w trakcie bezpośredniego udzielania świadczenia zdrowotnego, będącego przedmiotem niniejszej umowy, o ile powstała z jego winy, w tym współwiny, a w szczególności za zaniechanie lub błąd w sztuce lekarskiej.

3. Strony niniejszej umowy ponoszą odpowiedzialność solidarną, zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2021. 711 ze zm.) za szkodę wyrządzoną osobom trzecim w trakcie bezpośredniego udzielania świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem tej umowy. Jednakże za szkody wyrządzone przez Przyjmującego zamówienie z jego winy Przyjmujący zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody wraz z odsetkami i innymi kosztami.

4. W przypadku roszczenia odszkodowawczego osoby trzeciej z tytułu zdarzenia medycznego dotyczącego świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Udzielający zamówienie ma prawo zawrzeć z osobą trzecią ugodę pozasądową w celu zadośćuczynienia roszczeniom odszkodowawczym tej osoby, po konsultacji z Przyjmującym zamówienie.

5. Każda ze stron obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie drugą o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniem odszkodowawczym za szkodę będącą następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.

## **§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż. oraz zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Regulaminu Organizacyjnego.

## § 7

1. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych na terenie Szpitala osobom nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania od pacjentów opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych, wykonywanych w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie, naruszenia powyższego zakazu może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

## § 8

1. Z tytułu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - .....zł brutto (słownie zł.: .....)
  - .....zł brutto (słownie zł.: .....)
  - .....zł brutto (słownie zł.: .....)
  - .....zł brutto (słownie zł.: .....)
2. Rozliczanie udzielanych świadczeń następować będzie w okresach miesięcznych. Wzór rozliczenia udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowi załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i dostarczonej Udzielającemu zamówienia do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu udzielania świadczeń, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie zapłaty do dnia 26 w miesiącu otrzymania faktury. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury Udzielającemu zamówienia, zapłata za wykonane świadczenia nastąpi w ciągu 15 dni od otrzymania faktury.
4. Do faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć wykaz udzielonych świadczeń stanowiący załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy, potwierdzony przez Lekarza Kierującego oddziałem oraz Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa pod rygorem nie wypłacenia wynagrodzenia w terminie.

## § 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar umownych na następujących zasadach i wysokościach:
  - 1/ Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną - w wysokości 1000 zł za jedno naruszenie, w tym w szczególności:
    - a/ nieobecności w miejscu udzielania świadczeń, bez uzyskania wcześniej zgody przez Udzielającego zamówienia na czasową nieobecność Przyjmującego zamówienie,
    - b/ braku powiadomienia Udzielającego zamówienia o niemożności udzielenia świadczeń w terminie określonym w miesięcznym harmonogramie,
    - c/ spóźnienia w rozpoczęciu udzielania świadczeń,

- d/ przerwania pełnienia dyżuru medycznego i opuszczenie miejsca udzielania świadczeń,
- e/ nieobecności w miejscu udzielania świadczeń w przypadku wezwania, w czasie, który został określony w § 1 ust. 1 lit. „c” (dotyczy pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń – przekroczenie czasu określonego w § 1 ust. 1 lit. „c”),
- f/ niewłaściwego wypełniania dokumentacji medycznej, w szczególności umieszczanie danych medycznych niezgodnych ze stanem rzeczywistym, nieczytelnych, sprzecznych z przepisami prawa albo wytycznymi upoważnionych właściwych organów.
- 2/ Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości równej kwocie 4.000,00 (słownie zł.: cztery tysiące).
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie poniesie szkodę, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Udzielający zamówienie zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienia kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie bez zbędnej zwłoki zgłasza naruszenie Udzielającemu zamówienia. Udzielający zamówienia żąda od Przyjmującego zamówienie informacji o podjętych działaniach naprawczych i uruchamia odpowiednią procedurę. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia sankcji za wyżej wymienione naruszenie, Udzielający zamówienia obciąży odpowiednio sankcją Przyjmującego zamówienie.

## **§ 10**

1. Umowa została zawarta na okres **od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2024 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a/ przez jedną ze stron – gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy,
  - b/ naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową, udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
  - c/ utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia tych uprawnień,
  - d/ popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem, który uniemożliwia dalszą realizację umowy przez Przyjmującego zamówienie,
  - e/ trwałego zaprzestania przez Udzielającego zamówienia działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,



f/ gdy znajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy.

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

#### **§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w trakcie jej wykonywania jak i po jej zakończeniu.
2. Naruszenie w/w obowiązku spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone szkody dla Udzielającego zamówienia według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 13**

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia, ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021.711 ze zm.).

#### **§ 14**

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w tym danych szczególnej kategorii dot. stanu zdrowia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności do:

- a) stosowania wszystkich wytycznych wynikających z zasad i przepisów ochrony danych osobowych,
- b) dołożenia wszelkich starań przy wykonywaniu powierzonych obowiązków w celu ochrony danych osobowych,
- c) zabezpieczenia przetwarzanych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, nieuprawnioną zmianą lub zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem, poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności stosując adekwatne zabezpieczenia podczas przekazywania danych w komunikacji elektronicznej,

d) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, oraz informacji uzyskanych do których ma lub będzie miał dostęp, oraz wszelkich innych informacji dotyczących działalności Udzielającego zamówienia, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia, współpracowników lub osoby, którym udzielana jest pomoc w ramach niniejszej umowy na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

2. Zobowiązania, o których mowa powyżej wiążą Przyjmującego zamówienie w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu z zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz otrzyma upoważnienie do przetwarzania danych, w zakresie pełnionych obowiązków oraz poleceń administratora.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy iż naruszenie ww. obowiązków może skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej lub odpowiedzialności cywilnej na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które może być podstawą rozwiązania niniejszej umowy.

#### **§ 15**

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygają polubownie, a w razie nie osiągnięcia porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021.711 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021.1285 ze zm.).

#### **§ 17**

Załączniki nr 1,2 i 3 stanowią integralną część umowy.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia i 1 egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie.

**PRZYJMUYJACY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA**

**Rozliczenie udzielonych świadczeń zdrowotnych:**

Rozliczenie za miesiąc .....

Imię i nazwisko – .....

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu.

Wykaz dni i godzin:

| <u>DATA</u> | <u>GODZINY</u>             | <u>SUMA GODZIN</u> |
|-------------|----------------------------|--------------------|
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....  
(podpis Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i I.T.)

.....  
(podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa)

**Rozliczenie udzielonych świadczeń zdrowotnych:**

Rozliczenie za miesiąc .....

Imię i nazwisko lekarza – .....

Wykaz dni i godzin dyżuru medycznego w Oddziale Anestezjologii i I.T. w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu:

| <u>DATA</u> | <u>GODZINY</u>             | <u>SUMA GODZIN</u> |
|-------------|----------------------------|--------------------|
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |
| .....       | od godz. ....do godz. .... | .....              |

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....  
(podpis Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i I.T.)

.....  
(podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa)

**Rozliczenie udzielonych świadczeń zdrowotnych:**

Rozliczenie za miesiąc .....

Imię i nazwisko – .....

Gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Anestezjologii i I.T. w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu:

Gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologicznym w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu.

| <u>DATA</u> | <u>LICZBA GODZIN GOTOWOŚCI</u> | <u>WEZWANIE</u>            |
|-------------|--------------------------------|----------------------------|
| .....       | .....                          | od godz. ....do godz. .... |
| .....       | .....                          | od godz. ....do godz. .... |
| .....       | .....                          | od godz. ....do godz. .... |
| .....       | .....                          | od godz. ....do godz. .... |
| .....       | .....                          | od godz. ....do godz. .... |
| .....       | .....                          | od godz. ....do godz. .... |
| .....       | .....                          | od godz. ....do godz. .... |

.....  
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....  
(podpis Lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii i I.T.)

.....  
(podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa)